

Stellenausschreibung – Studentische Mitarbeiter*in am Lehrstuhl Information Retrieval im Arbeitsbereich Fernstudium

Bewerbungsfrist: 06.02. – 21.02. 2025

Beschäftigungszeitraum: 01.04.2025 – 31.03.2027 (Option auf Verlängerung)

Umfang: 40 Stunden pro Monat

Vergütung: 14,32€ pro Stunde (samstags ab 13.00 20% mehr)

Das IBI-Fernstudium ist der zweijährige Weiterbildende Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“. 150 Studierende aus ganz Deutschland und darüber hinaus nehmen freitags und samstags an den Lehrveranstaltungen teil – vor Ort im IBI oder online von zuhause aus.

<https://hu.berlin/fernstudium>

Das sind Deine Aufgaben:

- Du begleitest und unterstützt die Lehrenden an den Konsultationswochenenden bei der Durchführung der hybriden Lehrveranstaltungen.
- Dafür arbeitest Du an ca. drei Freitagen und an drei Samstagen pro Semester eigenverantwortlich im IBI.
- Du führst die Evaluationen für die Lehrgebiete des Fernstudiums durch und bereitest die Ergebnisse für die Dozierenden auf.
- Diese Aufgabe erledigst Du zuverlässig und flexibel, wann und wo es Dir passt.

Das bieten wir:

- Ein nettes Team an einem tollen Institut in Deinem Fach
- Einen Arbeitsplatz im IBI (wenn Du willst), samt Zugang zur Küche
- Eine Tätigkeit, die sich optimal mit dem Studium vereinbaren lässt.
- Die Chance, interessante Lehrveranstaltungen bei renommierten Dozent*innen zu unterstützen
- Die Möglichkeit, Deine Fähigkeiten in den Bereichen Moderation/Lehrunterstützung, hybride Veranstaltungen und Lehrevaluation zu erweitern.

Das erwarten wir:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Wissenschaftsforschung, INFOMIT)
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu Samstagsdiensten

Sende deine Bewerbung bitte innerhalb der oben genannten Frist in einem PDF, adressiert an Prof. Vivien Petras, PhD an die Adresse ulla.wimmer@ibi.hu-berlin.de.

Bitte reiche für Deine Bewerbung folgende Unterlagen ein: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse (wenn zutreffend), Immatrikulationsnachweis, ggf. Leistungsübersicht.

Die formale Ausschreibung ist hier angehängt.

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Dorotheenstr. 26, 10117 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2025

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24..... Monate/

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 14,32 € pro Stunde

Kennziffer: 06/25

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 06.02.2025 - 21.02.2025
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Fernstudium
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
-

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Bibl. Info. Wiss.....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird Bereitschaft zu Samstagsdiensten für Lehrveranstaltungen des
weiterbildenden Masterstudiengang im Fernstudium

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

Bewerbungen richten Sie bitte (mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Frau Ulla Wimmer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an ulla.wimmer@lbi.hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/Index.php).